

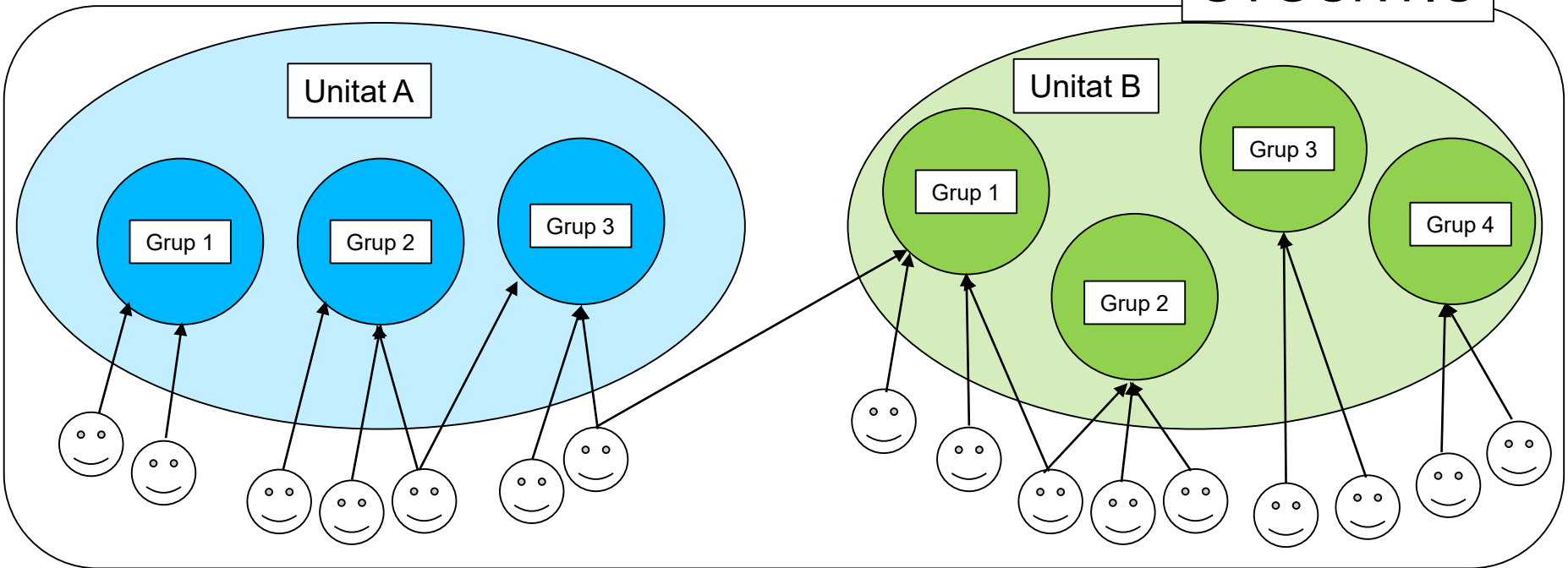


Eina de viatges UTGCNTIC

Versió 9.1 05/07/2019

Concepte de “Grups de despesa”

UTGCNTIC



Els viatgers poden estar assignats a un sol grup, a diversos grups d'una unitat i també a grups d'altres unitats.

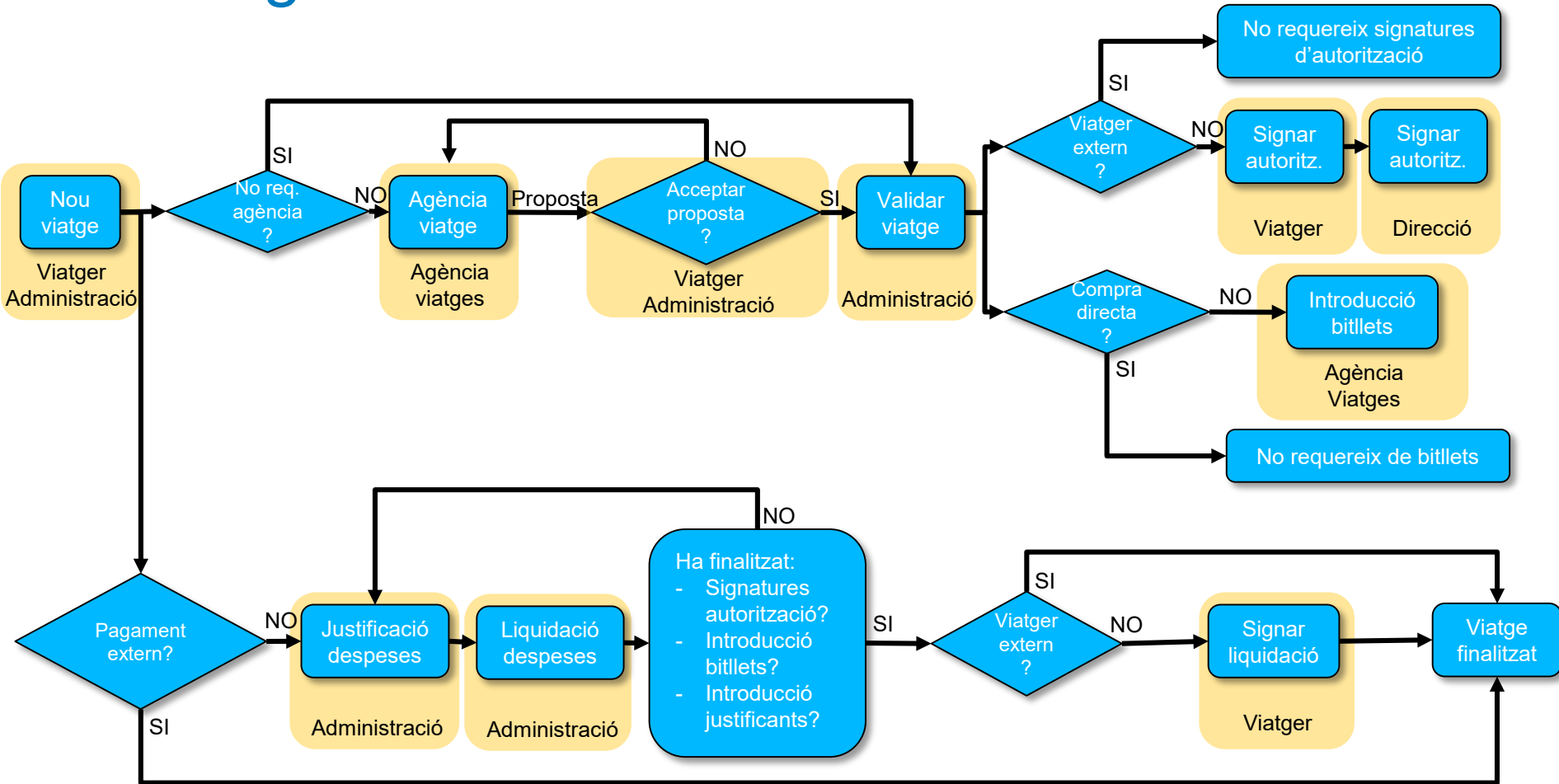
Tipus de viatges que gestiona l'eina

- **No requereix Agència:** El viatge no s'ha d'enviar a l'agència de viatges. Aquesta opció està pensada per transports que no requereixen una tramitació amb una agència de viatges: transports metropolitans, trens de rodalies, ús de vehicle particular...
- **Pagament extern:** No es generarà cap tipus de document de liquidació amb aquesta opció. S'entén que s'encarreguen de les despeses uns tercers, no la UTG. L'exemple més habitual és ser convidat a un tribunal de tesi
- **Viatge múltiple:** Quan diversos viatgers realitzen el mateix viatge es poden generar tots els viatges d'una vegada.
- **Personal extern:** És un viatger que no pertany a la Universitat. *El viatge no genera el document d'autorització.*

Els diferents rols de l'eina

- **Viatger:** Tots els usuaris de l'aplicació són viatgers (*excepte les agències*). Aquests poden ser:
 - Usuaris de la UPC (que tenen login UPC)
 - Usuaris externs (no disposen de login UPC)
- **Responsables:** Són usuaris que tenen un projecte on carregar despeses de viatge al seu càrrec.
- **Director:** És el director de la unitat i s'encarrega de signar els documents d'autorització de viatge.
- **Administració:** Gestionen els viatges i els validen.
- **Agència de viatges:** Realitzen propostes de viatge i envien els bitllets.

Fluxograma





Com accedir a l'eina?

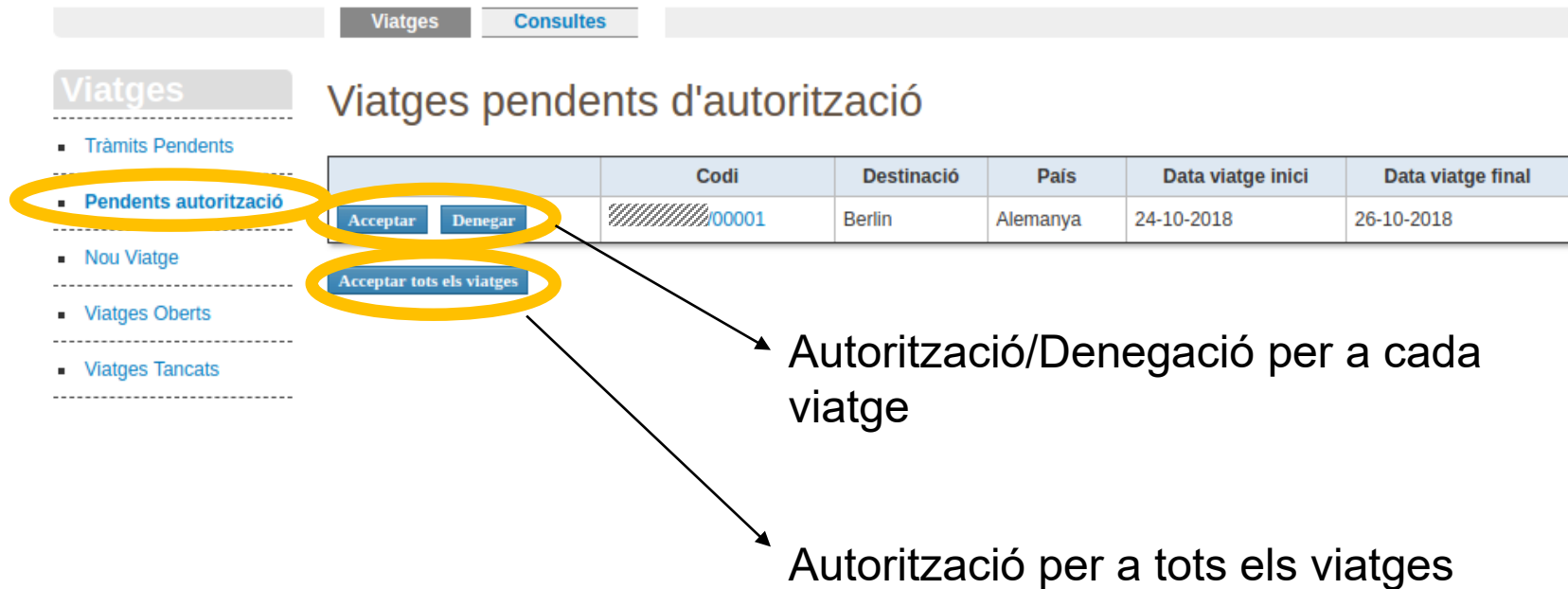
- Rols d'Administració, Direcció, Responsables i Viatgers:
<https://viatges-utgcntic.upc.edu>
- Agència de viatges:
<https://viatges-utgcntic.upc.edu/extranet>
- **Administració, Direcció, els Responsables i els Viatgers UPC** han de fer servir el login/password de la UPC.
- Els **Viatgers externs** han de fer servir el seu email com a login i el password el generen ells mateixos.
- Les **Agències de viatge** han de fer servir unes credencials que els hi proporcionarà Serveis Informàtics.



Rol de direcció

Rol Director/a

- Pot autoritzar o denegar la realització del viatge



The screenshot displays the 'Viatges' (Travels) section of the UTGCNTIC system. It features a navigation bar with 'Viatges' and 'Consultes' tabs. A sidebar on the left lists menu items: 'Tràmits Pendants', 'Pendants autorització', 'Nou Viatge', 'Viatges Oberts', and 'Viatges Tancats'. The main content area is titled 'Viatges pendants d'autorització' and contains a table with the following data:

	Codi	Destinació	País	Data viatge inici	Data viatge final
<input type="button" value="Acceptar"/> <input type="button" value="Denegar"/>	/00001	Berlin	Alemanya	24-10-2018	26-10-2018

Below the table, there is a button labeled 'Acceptar tots els viatges'. Arrows from the 'Acceptar' and 'Denegar' buttons point to the text 'Autorització/Denegació per a cada viatge'. An arrow from the 'Acceptar tots els viatges' button points to the text 'Autorització per a tots els viatges'.



Rol Director/a. Autorització de viatge

Estas a punt de signar aquest text:

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA - UTGCNTIC
Sol·licitud d'autorització per assistir a congressos, seminaris, conferències i altres activitats de curta durada (inferior a un mes).

.Dades personals.

Nom: ██████████
Cognoms: ██████████
DNI: ██████████

Categoria:

Unitat d'adscripció (Departament): Departament de Ciències de la Computació (723)

Unitat de vinculació (Centre docent):

.Activitat sol·licitada.

Motiu del viatge: Reunió projecte

Població on es realitza l'estada: Berlin (Alemanya)

La tasca docent queda assegurada en aquest període: Si

Període des de: 24/10/2018 fins al: 26/10/2018

El viatger: ██████████

Signat per ██████████ el 2018-10-24 12:25:26

ACORD DEL DIRECTOR DE LA UNITAT

Vista la sol·licitud presentada per la persona interessada i ateses les causes que exposa,

Resolc CONCEDIR la sol·licitud

El director de la Unitat: ██████████

Rol Director/a. Autorització de viatge



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Signatura mitjançant la numeració de la targeta

Per validar l'autenticitat de la persona, cal prémer en el teclat que visualitzeu les posicions indicades del número de la vostra targeta UPC.

És necessari que la vostra targeta estigui activa. Per saber si està activa, podeu comprovar que el darrer número de la targeta és el mateix que el que es mostra a la pàgina web [MyID](#).

Si la numeració de la vostra targeta està esborrada o deteriorada i no la veieu correctament, podeu trucar al telèfon 93 401 60 68.

Si no disposeu de targeta, contacteu amb identitat.digital@upc.edu.

5 9 0 1 0 0 * * *

8 2 4 7 1 6 3 5 0 9 **Eborra**

SIGNA **CANCEL·LA**





Rol Director/a. Autorització de viatge



Signatura completada correctament. Premi 'Confirmar' per tancar.

Confirmar

